

Уважаемые коллеги, к письму приложен скан приказа о назначении стипендий по итогам весенне-летней промежуточной аттестации 2023/24 уч.г. Напоминаем, что после сессии надо в максимально сжатые сроки (не позднее 5 рабочих дней) организовать заседания стипендиальных комиссий. Стипендиальные комиссии на факультетах (в институтах) создаются по каждому направлению подготовки. Поэтому в протоколах надо писать, что это комиссия не факультета (института), а направления подготовки того или иного факультета (института). Состав комиссии разных направлений на одном факультете(институте) может как одинаковым, так и разным (на ваше усмотрение). Напоминаем, что в составе стипендиальной комиссии направления подготовки число сотрудников не должно превышать число студентов. Члены комиссии из числа студентов могут обучаться как на бюджетной, так и на платной основе.

После заседания стипендиальной комиссии надо оперативно (в течение 3 рабочих дней) отправить оформленные выписки из протоколов в бухгалтерию. Для бухгалтерии отправляется не протокол, а ВЫПИСКА из протокола (выглядит также, только сверху добавляется слово выписка и подписи всего две – директора института (декана) и секретаря комиссии (того, кто составлял протокол). Оригинал протокола (с подписями всех членов комиссии) хранится на направлении подготовки факультета (института). За должное оформление и хранение протоколов отвечает секретарь стипендиальной комиссии.

Бухгалтерия будет делать назначение выплат после поступления выписки из протокола (пример оформления в Приложении 1) и подписанного приказа (пример оформления в Приложении 2).

В Приложении 3 приведён пример возможных шаблонов оформления приказов, вносящих изменения в ранее изданные стипендиальные приказы. Если будут сложности с оформлением приказа на внесение изменений в назначение государственных академических стипендий, можете присылать для предварительной проверки проекты приказов на почту Chizhova.VV@tversu.ru.

Традиционно на факультеты (институты) выделены повышенные академические стипендии за особые достижения по направлениям деятельности. ***В текущем году была одна жалоба от обучающегося ТвГУ, направленная в Минобрнауки РФ, в связи с чем теперь необходимо разработать на факультете (в институте) систему рейтингового отбора обучающихся.*** Критерии рейтинговой системы необходимо отразить в распоряжении и разместить на сайте факультета (института), определив также сроки и место подачи документов, сроки подачи апелляции. Один из вариантов применения рейтинга отправлял на почты тьюторов А.Ю. Шуляков.

К докладной от факультета (института) нужно приложить оригиналы (или копии) приложений к заявлениям отобранных обучающихся, в которых сами ребята перечисляют свои достижения, указывают численность участников мероприятия и т.д. При этом сами **заявления обучающихся хранятся в подразделении**, которое его отобрало. В приложении к заявлению обучающийся **должен заполнить все графы**. Просьба обратить внимание на заполнение обучающимися таблиц с достижениями (эти сведения потом вносятся в мониторинг по вузу). Последний раз в целом ряде заявлений в столбце «Число обучающихся ТвГУ, принявших участие в мероприятии» стояли цифры более 10000 студентов ?!

(😞 у нас же просто нет такого числа обучающихся), а у некоторых здесь был прочерк (это значит сам заявитель был там не как студент ТвГУ?? и в таком случае это достижение мы не можем принимать в учёт). Прикладывая подтверждения достижений обучающихся, не надо прилагать более 3 грамот, дипломов, сертификатов и т.п. на 1 человека. Докладные на повышенные стипендии необходимо предоставить до 19 июля (более ранняя отправка докладных приветствуется 😊).

Обратите внимание на то, что при назначении повышенной стипендии за достижения в учебной, культурно-творческой, спортивной деятельности согласно подпункту в) пункта 2.6, подпункту а) пункта 2.9, подпункту а) пункта 2.10 учитываются достижения **не ниже** регионального уровня.

Размер повышенных стипендий запланирован в таком же размере, как и в текущем учебном году.